

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لدراسات وتخطيط المشروعات الصناعية
جهة طلب الإعلان	الهيئة العامة للتنمية الصناعية
الدرجة المالية	مدير عام
المجموعة النوعية	الإدارة العليا
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة لدراسات وتخطيط المشروعات الصناعية التابعة للإدارة المركزية للمشروعات الصناعية وتختص بتقديم الخدمات الهندسية وإعداد الرسومات التصميمية للمناطق الصناعية المتعلقة بتجهيز وترفيق المناطق الصناعية ووضع خطط العمل للمحافظة عليها وصيانتها.
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> يشرف على متابعة تنفيذ اعداد الدراسات التي تتعلق بالعمليات اللازمة لترفيق هذه المناطق (مياه - كهرباء - صرف صحي - اتصالات - غاز) وتحديد المسارات والمخططات الخاصة بها وعمل خرائط لهذه المسارات مما يزيد من فرص الحفاظ عليها وصيانتها. يشرف على متابعة تنفيذ انشاء نظام معلوماتي يضم كافة البيانات والمعلومات الانشائية والهندسية عن طريق التعاون مع الجهات الادارية المعنية بالشئون الفنية لمشروعات المناطق الصناعية والعمل على تحديثها بصورة مستمرة. يشرف على إعداد التكاليف المستقبلية للمشاريع والتنسيق مع الإدارات المختصة لإعداد ومراجعة وتجهيز الميزانية المالية للمشاريع. يشرف على متابعة تقدم المشروع من خلال التكاليف وعلاقتها بالجدول الزمني. يشرف على عمل خطط وبرامج لتنفيذ المشروعات. يشرف على اعداد الدراسات الهندسية والبيئية للمشروعات.
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام الحاسب الألى. المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل القدرة على القيادة والتوجيه. القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ. القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات واتخاذ القرارات. القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع لدى مرؤوسيه. القدرة العالية على الاتصال. القدرة على إدارة الوقت.
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> قضاء مدة بينية مقدارها <u>عامين</u> على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى له مباشرة إذا كان المتقدم من داخل الجهاز الإداري للدولة، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة إذا كان المتقدم من خارج الجهاز الإداري للدولة.
شروط المؤهل	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال هندسي مناسب يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
التدريب	<ul style="list-style-type: none"> اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
تاريخ بداية الإعلان	٢٩ / ٣ / ٢٠٢٦
تاريخ انتهاء التقدم	٢٨ / ٤ / ٢٠٢٦
عدد المطلوب للوظيفة	١
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحاً به (الاسم رباعي، تاريخ ومحل الميلاد، الحالة الاجتماعية ومحل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت وتاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها، والتدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت ومدتها - تقارير الكفاية عن آخر ثلاث سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتها - مكانها) - العلاوات التشجيعية - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة. شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبية تعاطي المواد المخدرة. صحيفة حالة جنائية حديثة موجهة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية. سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز انجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقترح التطوير، درجة إجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الألى، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشترك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك. تقدم الملفات (من أصل وه نسخ وعدد ٨ صورة شخصية)، ويرفق عرض تقديمي بحد أقصى ١٠ صفحات (power point) علي أسطوانة مدمجة CD متضمن البيانات سالفة الذكر.

<p>• أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة يتم استيفاء المستندات المطلوبه أعلاه بالإضافة الى إرفاق شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة معتمدة ومختومة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للاطلاع — أية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها.</p>	
<p>تقدم الطلبات شخصياً مشفوعةً بالمستندات الموضحة عالية باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (٢٤ محور السلام - النجم الخامس - القاهرة الجديدة) الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالهيئة -الدور الأرضى خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.</p>	<p>بيانات الاتصال والتقدم للجهة</p>